综合事务办理表

<table>
<tr><td>事　　项</td><td colspan="4">☐事业法人证书领取　　☐法定代表人身份证领取
☐实体印章刻制　　☐数字证书办理　　☐介绍信开具</td></tr>
<tr><td>申请部门名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>事业法人证书领取</td><td>领取人</td><td></td><td>领取数量</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人身份证</td><td>领取人</td><td></td><td>领取数量</td><td></td></tr>
<tr><td>实体印章刻制</td><td>印章名称</td><td></td><td>成立批文</td><td></td></tr>
<tr><td>数字证书办理</td><td>办理目的</td><td></td><td>发放单位</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">介绍信开具</td><td>前往单位</td><td></td><td>前往人数</td><td></td></tr>
<tr><td>带队人员</td><td></td><td>前往日期</td><td></td></tr>
<tr><td>事　　由
（具体内容）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申请部门意见</td><td colspan="4">申请部门领导签字：　　（公章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>党政办公室意见</td><td colspan="4">党政办公室领导签字：　　（公章）
年　　月　　日</td></tr>
</table>

党政办公室制